

七、任务书中有特殊约定或其他需要说明的事项

1. 本年度任务完成情况汇总：

编号	任务分解条目名称	所属课题	研究内容	完成情况(包括完成时间及完成效果)
1				
2				
3				
...				

表 1：任务完成情况汇总表

填写说明：对照项目年度执行计划填写表 1，并在表 1 下方逐条对任务分解条目的研究内容及完成情况进行详细描述，并附上执行该条目所产生的相关检查或测试报告等（如有）。

2. 本年度风险应对情况汇总：

编号	风险事件描述	应对措施	应对效果
1			
2			
3			
...			

表 2：风险应对情况汇总表

填写说明：简要表述项目承担单位对本年度已出现风险的应对措施及应对效果。

3. 下年度风险识别和应对措施

编号	风险事件描述	产生原因	对项目的影晌	应对措施
1				
2				
3				
...				

表 3： 风险识别及应对措施表

填写说明：根据项目实际执行情况，分析提出下年度项目执行中可能出现的风险，风险的产生原因、对项目可能出现的影响及该风险的应对措施。